ZARZĄDZENIE NR 9/2017

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32B

z dnia 24.08.2017 r.

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Dom Pomocy Społecznej w Żyrardowie ul Limanowskiego 32 B

Na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16.01.2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.03.2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r Nr 44, poz. 255) zarządzam co następuje:

§ 1

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych DPS dokonuje dział księgowości.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.03.2010r. i wpisać według wzoru pieczątki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
3. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

WYDATEK ZAKWALIFIKOWANO
DO WYDATKU STRUKTURALNEGO
w wysokości.....
słownie.....
Kod.....
....
data podpis pracownika

4. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt. 3 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
5. Dział księgowości DPS dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczątce na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne".

§ 3

Sprawozdanie Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostkę za dany okres sprawozdawczy sporządza dział księgowości w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2010 z dnia 31.05.2010 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Elżbieta Ciesielska

radca prawny
Marek Szkop