

ZARZĄDZENIE NR 021.4.2020

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32 B
z dnia 15.03.2020r.

w sprawie zasad funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, na podstawie § 6 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego uchwałą nr 306/V/17 z dnia 19 czerwca 2017 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Ograniczenie dostępu

1. Wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynku Domu Pomocy Społecznej osób niebędących pracownikami Domu. Wstęp osób z zewnątrz jest możliwy jedynie za zgodą władz Domu.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozwieszane na wszystkich drzwiach wejściowych do budynku Domu, bramie, furtce wejściowej, siedzibie Domu.
3. Osoby zatrudnione na stanowisku- portiera zobowiązane są do informowania osób spoza społeczności Domu o wprowadzonych ograniczeniach.
4. Kontrahenci świadczący usługi na rzecz Domu, winni zostać zawiadomieni o zasadach stosowanych w Domu oraz przestrzegać wewnętrznych regulacji związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

§ 2

Profilaktyka przeciwdziałania SARS-CoV-2

1. Zobowiązuję pracowników do skrupulatnego przestrzegania procedur sanitarnych oraz zwiększenia zabiegów dezynfekcyjnych (*załącznik nr 1*) również w samochodach służbowych (*załącznik nr 2*).
2. Zalecam pracownikom Domu śledzenie strony internetowej Domu, natomiast pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjnych oraz pracownikom socjalnym zalecam śledzenie poczty elektronicznej i innych komunikatorów za pomocą, których są przekazywane informacje, komunikaty, zalecenia etc.

§ 3

Informacje dotyczące zakażeń

1. Zobowiązuję pracowników do niezwłocznego powiadomienia dyrektora za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej o:
 - a) stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem szpitalnym,
 - b) objęciu pracownika kwarantanną domową lub sanitarną.
2. Zobowiązuję pracowników do natychmiastowego zgłoszenia podejrzenia choroby u

- mieszkańców Domu i pracowników, dyrektorowi Domu.
3. Zobowiązuję pracowników do unikania przychodzenia do pracy z objawami chorobowymi (np. kaszel, katar, gorączka, bóle mięśni), bez względu na ich przyczyny. Zaleca się konsultację lekarską.
 4. Zobowiązuję pracowników do bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez dyrektora Domu, odpowiednie służby i Organy Państwa.

§ 4

Wykonywanie określonych zadań przez Dom

1. W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:
 - a) Zalecam realizację zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy mieszkańcom Domu- gwarantowanie ciągłości usług na poziomie obowiązującego standardu z uwzględnieniem zaleceń służb sanitarnych.
 - b) Zalecam odwołanie zajęć, które nie są niezbędne dla zdrowia mieszkańców, w celu unikania skupisk osób, spotkań grupowych.
 - c) Wprowadzam obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy (należy komunikować się między pionami za pomocą telefonów, poczty elektronicznej).
 - d) W celu wyeliminowania korzystania z personelu zewnętrznego (np. wolontariusze) zobowiązuję pracowników DAG i DFK do pomocy w czynnościach związanych z pełnieniem opieki nad mieszkańcami.
2. Upoważniam kierowników komórek organizacyjnych do zmian organizacji pracy w podległych komórkach:
 - a) Dopuszczam ruchomy czas pracy w przypadku pracowników pracujących w podstawowym systemie czasu pracy (8 godzin dziennie) w ten sposób, że rozpoczęcie pracy nastąpić powinno w godzinach 7.00-10.00.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom Działów/ Zespołów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Ciesielska