

## ZARZĄDZENIE NR 3/2017

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32 B  
z dnia 07.04.2017 r.

### w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 poz.800 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349), zarządza co następuje:

#### § 1

Wprowadza się regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 32 B o następującej treści:

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

#### § 2

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu oraz zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zwanego dalej funduszem.
2. Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, zwanym dalej przedstawicielem pracowników.

#### § 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:
  - darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
  - odsetki od środków funduszu,
  - inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 4

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
3. Nie można pokrywać z funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami funduszu i ustawą.

4. Środkami funduszu administruje samodzielnie, zgodnie z regulaminem Dyrektor na podstawie projektu przedłożonego przez głównego księgowego uzgodnionego z przedstawicielem pracowników.

## Rozdział II

### Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu.

#### § 5

Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnione są osoby:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy oraz od wymiaru czasu pracy, z wyłączeniem osób przebywających na urloпах bezpłatnych;
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

## Rozdział III

### Przeznaczenie środków

#### § 6

Świadczeniem z funduszu jest:

1. wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie;
2. bezzwrotna zapomoga losowa;
3. bony okazjonalne z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

## Rozdział IV

### Zasady i warunki korzystania z funduszu.

#### § 7

1. Świadczenie z funduszu, o którym mowa w § 6 pkt. 1 przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Podstawą do obliczenia świadczenia jest dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie na dzień 31 stycznia każdego roku (wyjątek stanowi rok 2017 kiedy regulamin wchodzi w życie i dochód brutto należy podać na dzień 30 kwietnia)
3. Tabela dopłat jest ustalana rokrocznie w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
4. Pracownicy mogą raz w roku korzystać ze świadczenia urlopowego tj. wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
5. Podstawą przyznawania świadczenia urlopowego jest korzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
6. Wypłata świadczenia urlopowego nastąpi nie później, jak w przeddzień rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego.

#### § 8

Świadczenie urlopowe przyznane na podstawie niniejszego regulaminu ma charakter uznaniowy.

§ 9

Decyzję o przyznaniu świadczenia z funduszu podejmuje Dyrektor.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Treść regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich pracowników.

§ 12

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. ekonomicznych.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32 B z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ZFŚS, oraz Zarządzenie Nr 5/2015 z dnia 29.05.2015r w sprawie Powołania komisji socjalnej.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Agnieszka ... Prątkowska*  
(Przedstawiciel pracowników)

DYREKTOR  
*Elzbieta Ciesielska*  
mgr Elzbieta Ciesielska  
.....  
(Dyrektor Domu)

*Marek ...*  
Marek ...