

**DYREKTOR**  
**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYRARDOWIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**Kasjer**

.....  
(Nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
  - 1) Obywatelstwo polskie;
  - 2) Wykształcenie co najmniej średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, wymagany 2-letni staż pracy;
  - 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - 4) Brak skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) Nieposzlakowana opinia;
  - 6) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisko pracy;
  - 7) Biegła znajomość komputera;
  - 8) Znajomość zasad gospodarki kasowej;
  - 9) Dyspozycyjność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
  - 10) Cierpliwość w kontakcie z osobami o utrudnionym stopniu komunikacji;
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) Znajomość ustaw o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, o finansach publicznych, o domach pomocy społecznej, o rachunkowości;
  - 2) Dyspozycyjność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
  - 3) Doświadczenie pracy w jednostce budżetowej;
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) Prowadzenie gospodarki kasowej;
  - 2) Obsługa depozytów Mieszkańców;
  - 3) Stała współpraca z bankiem – podejmowanie gotówki, dokonywanie wypłat;
  - 4) Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej;
  - 5) Prowadzenie spraw związanych z odpłatnością za pobyt w Domu, wyliczanie odpłatności za pobyt, sporządzanie not obciążeniowych;
  - 6) Prowadzenie rozliczania Mieszkańców za leki i środki higieniczne;
  - 7) Dokonywanie rozliczeń inwentaryzacji;
  - 8) Obliczanie stawki żywieniowej w oparciu o osobodni;
  - 9) Prowadzenie i aktualizacja ksiąg inwentarzowych sprzętu będącego środkami trwałymi i wyposażeniem budynku;
  - 10) Terminowe sporządzanie poleceń przelewów;
  - 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań;

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 6) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 7) Oświadczenie o niekaralności;
- 8) Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- 9) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r poz. 1458).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r poz. 1260)*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **12.02.2019r** do **godz. 15.00**,

na adres: Dom Pomocy Społecznej w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32 B w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w DPS w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32 B**”

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z Regulaminem Naboru można się zapoznać w Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie, przy ul. Limanowskiego 32 B. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 46 855-32-70.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej ([www.dpszyrardow.pl](http://www.dpszyrardow.pl)) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Żyrardowie ul. Limanowskiego 32 B do dnia **19.02.2019r.**

Dyrektor  
Elżbieta Ciesielska